

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 23 января 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор И.Н.Накитина
введено в действие
приказом
№ 11 от 23.01.2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Киятская средняя общеобразовательная школа Буинского
муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 (требования к антитеррористической защищенности объектов образования), Уставом школы и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение устанавливает порядок пропуска обучающихся, работников, родителей (законных представителей) и иных посетителей в здание и на территорию МБОУ «Киятская СОШ» (далее — Школа), а также правила внутриобъектового режима с целью обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности и сохранности материальных ценностей.

1.3. Пропускной режим является обязательным для исполнения всеми лицами, находящимися в здании и на территории Школы

1.4. Контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на директора Школы, дежурного администратора, сотрудников охраны (вахтеров), дежурных педагогов.

1.5. Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат обязательному размещению на официальном сайте Школы в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

2. Организация пропуска в здание Школы

2.1. Вход в здание Школы осуществляется через центральный вход.

Использование запасных выходов допускается только для эвакуации или в исключительных случаях с разрешения администрации.

2.2. Центральный вход оборудуется системой видеонаблюдения, кнопкой тревожной сигнализации, стационарным и/или ручным металлодетектором

2.3. Пропуск обучающихся:

- Обучающиеся допускаются в здание в соответствии с расписанием учебных занятий.

- Вход осуществляется при наличии электронного пропуска (или по установленному списку).
- Опоздавшие обучающиеся допускаются с разрешения дежурного администратора.

2.4. Пропуск работников Школы:

- Работники Школы проходят по электронным пропускам или согласно спискам, утвержденным директором.

2.5. Пропуск родителей (законных представителей) и посетителей:

- Родители допускаются в Школу по предварительной договоренности с учителями или администрацией.
- Проход осуществляется только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей».
- Вход в Школу с крупногабаритными сумками, велосипедами, самокатами и иными предметами, загорающими проходы и не связанными с образовательным процессом, допускается только с разрешения администрации.

2.6. Должностные лица правоохранительных органов (прокуратура, МВД, ФСБ, МЧС) пропускаются беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения с одновременным уведомлением директора Школы

2.7. В случае аварийных ситуаций работники аварийных служб допускаются беспрепятственно в сопровождении представителя администрации

3. Порядок проведения выборочного осмотра вещей

3.1. В целях предотвращения проноса запрещенных предметов (оружия, взрывчатых, отравляющих, наркотических веществ, боеприпасов, колюще-режущих предметов, горючих жидкостей, предметов, не используемых в учебном процессе и представляющих угрозу для жизни и здоровья сотрудники охраны (дежурный администратор) имеют право на проведение **выборочного визуального осмотра** ручной клади (сумок, портфелей, пакетов) лиц, входящих в здание Школы

3.2. Основанием для осмотра являются:

- Срабатывание технических средств контроля (стационарного или ручного металлодетектора)
- Визуальное обнаружение признаков, указывающих на наличие запрещенных предметов.
- Подозрительное поведение лица, пытающегося пройти в Школу.

3.3. Ключевые условия проведения осмотра:

- Осмотр проводится только на **добровольной основе** и только с **согласия** лица, проходящего в Школу
- При отказе от осмотра, но наличии оснований полагать, что лицо пытается пронести запрещенный предмет, оно **не допускается** в здание Школы. В отношении несовершеннолетнего обучающегося незамедлительно информируются его родители (законные представители)

3.4. Порядок действий при обнаружении запрещенных предметов:

- Обучающийся или посетитель не допускается в здание.

- О факте обнаружения немедленно сообщается директору Школы (дежурному администратору).
- Информировуются родители (законные представители) обучающегося.
- При обнаружении предметов, представляющих угрозу безопасности (оружие, взрывчатка), незамедлительно вызываются сотрудники правоохранительных органов

3.5. Действия, квалифицируемые как **личный досмотр** (обследование тела человека, принудительное вскрытие вещей), сотрудниками Школы и охраны не проводятся. В случаях, требующих таких мер, вызываются сотрудники полиции

4. Обязанности лиц, ответственных за пропускной режим

4.1. Сотрудник охраны (вахтер, дежурный администратор) обязан

- Осуществлять контроль за входом/выходом людей и вносом/выносом вещей.
- Применять технические средства обнаружения запрещенных предметов.
- При возникновении подозрений предлагать лицу пройти визуальный осмотр вещей.
- Вести журнал учета посетителей.
- Немедленно сообщать директору (дежурному администратору) о попытках проноса запрещенных предметов или конфликтных ситуациях.

5. Права и обязанности посетителей и родителей

5.1. Родители (законные представители) имеют право на доступ в Школу для решения вопросов, связанных с обучением, при условии соблюдения правил настоящего Положения

5.2. При входе в Школу родители и посетители обязаны:

- Предъявить документ, удостоверяющий личность, для регистрации в журнале.
- По требованию сотрудника охраны (дежурного) предъявить для визуального осмотра содержимое ручной клади. **Осмотр производится только с согласия посетителя**
- Оставлять крупногабаритные сумки в месте, указанном сотрудником охраны (при наличии такой технической возможности).
- Сообщить цель визита и имя работника школы, к которому они направляются.

5.3. В случае отказа от предъявления документов, регистрации или выполнения требования о добровольном осмотре, посетитель в здание не допускается.

6. Заключительные положения

6.1. Лица, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Школы.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует до принятия нового.